



FİRMALARININ İNTÖRN EKRANLARI VE
İŞLEM YAPABİLECEKLERİ ALANLAR



«SUS.CBU.EDU.TR» SİSTEMİNE GİRİŞ

Firmaların, öğrenciler ile ilgili tüm işlemlerde, öncelikle sus.cbu.edu.tr adresinden, «Firma Girişi» bölümüne girmeleri gerekir.

The image shows a screenshot of a web browser displaying the homepage of the Manisa Celal Bayar University (M.C.B.U.) application. The browser's address bar shows the URL <https://sus.cbu.edu.tr/ISS/Application/HomePage/Index>, which is circled in red. The website's header includes the university's logo and navigation links: 'Ana Sayfa', 'Yönetim', 'Firma Girişi' (circled in red), 'Yeni Firma Kaydı', and 'İletişim'. A hand cursor is pointing at the 'Firma Girişi' link. Below the navigation bar, a large banner features the text 'BİLGİ İLE TECRUBİYİ BULUŞTURUYORUZ' (We are combining information with experience) over a background image of students in a laboratory. At the bottom, there are two prominent buttons: an orange button with a graduation cap icon labeled 'Öğrenci' (Student) and a blue button with a factory icon labeled 'Firma' (Company).

Firmalar, «Firma Giriş» ne bastıklarında aşağıda sol tarafta giriş yapacakları sayfaya ulaşırlar. Burada **kayıtlanma esnasında** verdikleri **«Kurumsal e-posta»** adreslerini ve **şifrelerini** girerek öğrenciler için yapacakları işlemleri içeren alanlara ulaşacaklardır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
İş Yeri Uygulama Yönetim Sistemi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi BAUM

Profil

İş Yeri Adı :
Maaşın İşletim Merkezi Ltd. Sti.

Kurumsal E-Posta Adresi :
mgs@maasin.com.tr

Web Site Adresi :
www.mgs.com.tr

Vergi No :
0000000028

İşyeri Türü :
 Özel Sektör Kamu



ŞİFREMİ UNUTTUM

Firmaların şifrelerini unutmaları durumunda «Şifremi Unuttum» butonuna basarak yeni şifre talep edebilirler. Şifremi unuttum butonuna basmaları durumunda sağ tarafta görünen ekranda, kullanıcı adı yerine **kayıtlanma esnasında verdikleri «Kurumsal e-posta» adreslerini ve kayıtlanma esnasında verdikleri telefon numaralarını** girerek «Şifre Gönder» butonuna basmaları yeterlidir. En kısa sürede yeni şifre telefonlarına iletilecektir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
İş Yeri Uygulama Yönetim Sistemi

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş Yap

Yeni İş Yeri Kaydı

Şifremi Unuttum

Manisa Celal Bayar Üniversitesi BAUM

Parolanızı sıfırlayın

SMS ile

- Parolanızı SMS ile sıfırlamak için telefon numaranızı '0 (5xx) xxx xx xx' şeklinde giriniz.
- Telefonunuza gelen mesajdaki şifre ve kullanıcı adınız ile sisteme giriş yapabilirsiniz.
- Kayıtlı telefonunuza şifre mesajı gelmiyor ise bağlı olduğunuz birime başvurunuz.

Kullanıcı Adı

0 (5xx) xxx xx xx

Şifre Gönder



İŞLEMLER SAYFASI

Giriş yapıldıktan sonra aşağıda görünen sayfada «Firma Profili» «Talep Belirleme» ve «Öğrenciler» alanlarına ulaşırlar.





Firma Profili



«Firma Profili» ; Firmaların ihtiyaç duymaları halinde kayıtlanma esnasında verdikleri firma profil bilgilerini güncelleyebilecekleri sayfadır.

Profil

İş Yeri Adı :

İnşaat Harita Ltd. Şti.

Kurumsal E-Posta Adresi :

in@in@in@hotmail.com

Web Site Adresi :

in.com.tr

Git

Vergi No :

028

İşyeri Türü :

Özel Sektör Kamu

Sektör :

İNŞAAT

İş Yeri Faaliyet Alanları :

Mühendislik Hizmetleri

Çalışan Sayısı :

3

İş Yeri Çalışan Bilgileri (Öğrenci yerleştirmelerinde dikkate alınacaktır):

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Bilgisayar Mühendisi | <input type="checkbox"/> | İktisatçı |
| <input type="checkbox"/> | Elektrik Elektronik Mühendisi | <input type="checkbox"/> | İşletmeci |
| <input type="checkbox"/> | Makine Mühendisi | <input type="checkbox"/> | Kamu Yöneticisi |
| <input type="checkbox"/> | Endüstri Mühendisi | <input type="checkbox"/> | Maliyeci |
| <input type="checkbox"/> | Mekatronik Mühendisi | <input type="checkbox"/> | Siyaset Bilimci |
| <input type="checkbox"/> | Gıda Mühendisi | <input type="checkbox"/> | Lisans Mezunu (Diğer Sosyal Bilimler) |
| <input type="checkbox"/> | Yazılım Mühendisi | | |
| <input type="checkbox"/> | İnşaat Mühendisi | | |
| <input type="checkbox"/> | Metaller ve Malzeme Mühendisi | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mühendis(Diğer) | | |

Ücret İmkani : Var Yok

Servis İmkani : Var Yok

Yemek İmkani : Var Yok

İl :

MANISA

İlçe :

TURGUTLU

Detaylı Adres :

GSM :

Telefon :

Fax :

İş Yeri Eğitim Sorumlusu :

✓ Firma Kaydını Tamamla



Talep Belirleme



«Talep Belirleme» Firmaların dönem öncesi öğrenci taleplerinde buldukları sayfadır.

UBS

Firma Kontenjan Talepleri

2017 Bahar Dönemi Öğrenci Talepleri

Bireysel öğrenci ve/veya meslek alanından birden fazla talepte bulunabilirsiniz.

+ Meslek Alanından Öğrenci Talebi

+ Bireysel Öğrenci Talebi

Alanlarına Göre Öğrenci Talepleri

Alan Adı

Öğrenci Sayısı

Bireysel Öğrenci Talepleri

| T.C. Kimlik | Ad | Soyad | Fakülte/Yüksekokul | Bölüm/Program | Onay Durumu | |
|-------------|----|-------|-----------------------------|---------------|-------------|-----|
| 16 | DE | K | TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU | Yapı Denetimi | ✓ Onaylandı | Sil |



Öğrenciler



Firmaların öğrencilerin **puantaj** (devamsızlık) dönem sonu değerlendirme işlemlerini yapacakları bölümdür. Buradan isterlerse **«Seçili Öğrenciler için İzleyici Öğretim Elemanına SMS Gönder»** butonu ile mesaj gönderebilir, **«İŞLEMLER»** alanına girerek;
1-**«Öğrenci İşlemleri»** Puantaj ve değerlendirmenin yapılacağı alana,
2-**«İş yeri Eğitim Sorumlusu Ata»** İş Yeri Eğitim Sorumlusunun bilgilerinin girileceği alana ve
3-**«Atamayı Kaldır»** alanından da İş Yeri Eğitim Sorumlusunun atamasının kaldırılacağı alana geçiş yapabilirler.

UBS



ÖĞRENCİLER

Öğrenciler

Seçili Öğrenciler için İzleyici Öğretim Elemanına Sms Gönder

| # | Öğrenci No | Adı Soyadı | Başlama Tarihi | İzleyici Öğretim Elemanı | İş Yeri Eğitim Sorumlusu | Mart Ayı Puantaj Onayı | İşlemler |
|--------------------------|------------|------------|----------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 162 | DE | 05.03.2018 | | | Firma Onayladı | İşlemler |

Öğrenciyi İncele

İşyeri Eğitim Sorumlusu Ata

Atamayı Kaldır

PUANTAJ

(DEVAMSIZLIK)

İŞLEMLERİ

PUANTAJ

- SİSTEME GİRİŞ
(sus.cbu.edu.tr/Firma Giriş)

- Öğrenciler

- İşlemler

PUANTAJ

- Öğrenci İşlemleri
- İş Yeri Eğitim Sorumlusu Ata
- Atamayı Kaldır

- Genel Bilgiler
- Devamsızlık
- Not ve Staj Defteri Girişi

ÖĞRENCİLER

Öğrenciler

Seçili Öğrenciler için İzleyici Öğretim Elemanına Sms Gönder

| # | Öğrenci No | Adı Soyadı | Başlama Tarihi | İzleyici Öğretim Elemanı | İş Yeri Eğitim Sorumlusu | Mart Ayı Puantaj Onayı | İşlemler |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 162 [REDACTED] | DEF [REDACTED] | 05.03.2018 | [REDACTED] | Sat [REDACTED] | Firma Onayladı | İşlemler ▼ |

Öğrenciyi İncele

İşyeri Eğitim Sorumlusu At

Atamayı Kaldır

- Firmalar, Devamsızlık alanından öğrencilerin Puantajlarını (devamsızlıklarını) işleyebilmektedirler. Aylar arasında geçiş yapmak için oklar kullanılmaktadır. Günler üzerine tıklayarak "Devamsız" veya "Raporlu" olarak işaretlenebilmektedir. Gün üzerine ilk tıklamada **(D)** (devamsız), ikinci kez tıklamada **(R)** (raporlu) olarak işaretlenmektedir. Puantajlar (devamsızlıklar) işlendikten sonra «Puantajı Onayla» butonuna basarak işlem tamamlanmaktadır. Her ayın ilk haftası içerisinde, bir önceki ayın puantajının firmalar tarafından girilmesi gerekmektedir.

UBS

DEF

Genel Bilgi

Devamsızlık

Not ve Staj Defteri Girişi

< > Bugün

Nisan 2018

■ Devamsız ■ Raporlu ■ Tatil

| Pts | Sal | Çar | Per | Cum | Cts | Paz |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|
| 26 ✓🔒 | 27 ✓🔒 | 28 ✓🔒 | 29 ✓🔒 | 30 ✓🔒 | 31 T | 1 T |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 T | 8 T |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 T | 15 T |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 T | 22 T |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 T | 29 T |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 T | 6 T |

✓ Puantajı Onayla

Devamsızlığın İşlenmesi:

Aylar arasında geçiş yapmak için < > oklarını kullanınız.

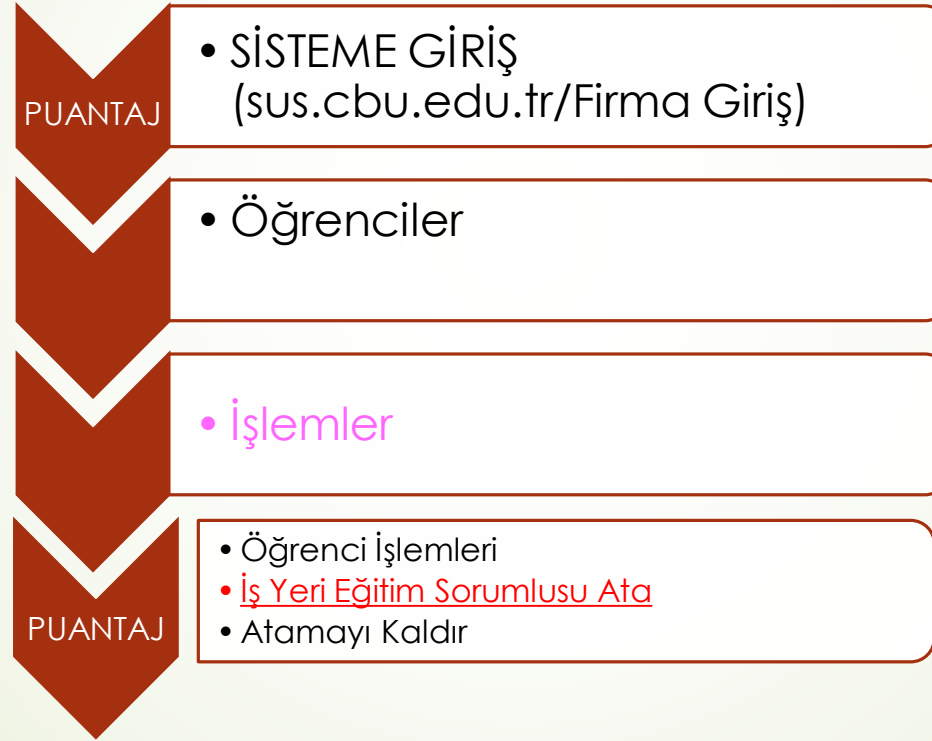
Günler üzerine tıklayarak "Devamsız" veya "Raporlu" olarak işaretleyebilirsiniz. Gün üzerine ilk tıklamanızda **devamsız**, ikinci tıklamanızda **raporlu** olarak işaretleyecektir.

Her ayın ilk haftası içerisinde, bir önceki ayın puantajını girmeniz gerekmektedir.

Puantaj girişi yapıldıktan sonra "Puantajı Onayla" butonu ile ayı onaylayarak kapatmalısınız.

İŞ YERİ EĞİTİM SORUMLUSU ATAMA İŞLEMLERİ

(İş yerlerinde öğrencinin eğitiminden sorumlu, devamsızlık ve dönem sonu değerlendirmesini yapacak kişidir.)



Firmalar, «İşlemler» alanı altında bulunan «İş yeri Eğitim Sorumlusu Ata» alanından, öğrencinin firmadaki öğrenciden sorumlu, iş veren, tarif eden yaptıran, puantajını işleyen ve dönem sonunda not değerlendirmesi yapacak «İş Yeri Eğitim Sorumlusu» nu bu alandan atamaları gerekmektedir. Bu alana girildiğinde,

UBS

ÖĞRENCİLER

Öğrenciler

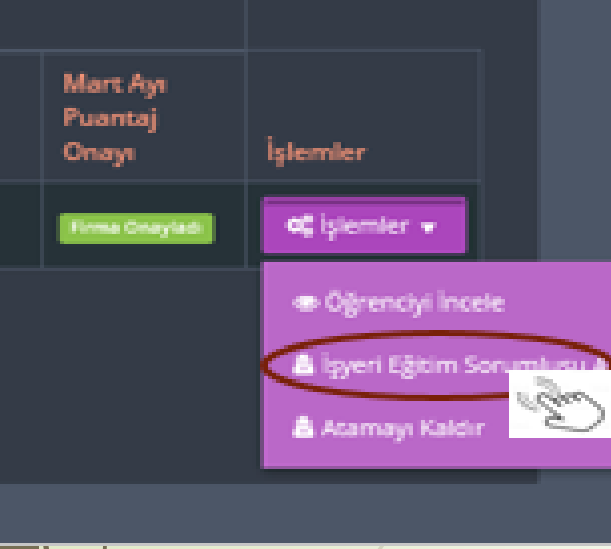
Seçili Öğrenciler İçin İzleyici Öğretim Elemanına Sms Gönder

| # | Öğrenci No | Adı Soyadı | Başlama Tarihi | İzleyici Öğretim Elemanı | İş Yeri Eğitim Sorumlusu | Mart Ayı Puantaj Onayı | İşlemler |
|--------------------------|------------|------------|----------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | | | 05.03.2018 | | S: | Firma Onayladı | İşlemler |

Öğrenciyi İncele

İşyeri Eğitim Sorumlusu A

Atamayı Kaldır



Firmalar «Firma Sorumlusu Atama» sayfasında «İş Yeri Eğitim Sorumlusu» bilgilerini bu alandan girerek «Sorumlu kişi Ekle» butonuna basmaları ve daha sonra «İşlemler», «Öğrenciye Ata» butonu ile işlemi tamamlamaları gerekmektedir. Bu işlemin tamamlanmasının ardından görevli İş yeri Eğitim Sorumlusu İzleyici öğretim elemanının sayfasında bulunan ilgili öğrencinin iş yeri eğitim sorumlusu alanında görünür.

